

«Утверждаю»

Директор МБУДО ДДТ ст. Советской

О.И. Калининко

Протокол педагогического совета

№1 от « 29» августа 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества ст. Советской муниципального образования Новокубанский район

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании закона «Об образовании», типового положения «Об учреждении дополнительного образования детей», Устава утверждённого 12.04.2019 года №.430 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества ст. Советской муниципального образования Новокубанский район, конвенции о правах ребёнка, Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно – эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4. 3172 – 14), и регулирует порядок приема обучающихся в МБУДО ДДТ, их перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, их отчисления из МБУДО ДДТ, а также порядок и условия перевода обучающихся на обучение по другим образовательным программам, реализуемых в МБУДО ДДТ.

Настоящее Положение принято с целью предоставления физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дополнительного образования МБУДО ДДТ (далее – Учреждение). Для всех возрастных групп (от 6 лет) из различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

### **2. Порядок и основания приема обучающихся в МБУДО ДД.**

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности.

Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

В учреждение принимаются дети в возрасте от 6 лет.

МБУДО ДДТ осуществляет прием детей:

- поступающих на начальные этапы обучения в соответствии с требованиями к возрасту детей, обусловленными образовательной программой и Уставом;
- переведенных из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня.

Прием детей на первый год обучения в объединения производится в течение двух недель первого месяца учебного года. Учебный год для первого года обучения начинается с 15 сентября. При приеме детей требования к какой-либо подготовке детей не предъявляются.

Прием детей, переведенных из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется на основании договора о сотрудничестве, приказа и акта о передачи детей, а также документов, свидетельствующих об уровне их подготовки. Зачисление детей, принятых по вышеуказанным основаниям, как правило, производится перед началом учебного года, в объединения соответствующего возраста и уровня подготовки.

Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, группах по избранному профилю;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении (паспорт).

Приём детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) коллективным договором.

Исчерпывающий перечень документов, с которым Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

**3. Порядок и условия перевода обучающихся МБУДО ДДТ в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.**

МБУДО ДДТ может производить перевод обучающихся в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности с целью продолжения обучения с согласия их родителей (законных представителей) в порядке, определенном договором о сотрудничестве с этим учреждением в следующих случаях:

- а) учебная программа и учебный план не охватывает все этапы обучения: программа рассчитана на организацию образовательного процесса на начальном этапе обучения;
- б) по инициативе обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по письменному заявлению;
- в) расформирование учебной группы в силу непреодолимых обстоятельств, не позволяющих продолжать обучение по выбранной образовательной программе в данном учреждении.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей сопровождается следующими документами:

- а) приказом директора об отчислении обучающихся;
- б) акта перевода обучающихся в другое образовательное учреждение дополнительного образования, подписанное директором МБУДО ДДТ и директором образовательного учреждения, в которое переводятся обучающиеся для дальнейшего обучения;
- в) приказа о зачислении обучающихся в образовательные объединения соответствующего возраста и уровня образования, подписанное директором образовательного учреждения, в которое переводятся обучающиеся МБУДО ДДТ.

**4. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБУДО ДДТ**

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- а) по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением образования;
- б) по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжать обучение в Учреждении.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом Учреждения, оформляется приказом директора.

Отчисление – полное оставление обучающимися Учреждения по инициативе самих обучающихся, родителей (законных представителей).

- прекращение отношений между МБУДО ДДТ с одной стороны и родителями несовершеннолетних детей (законных представителей) или же совершеннолетними детьми, обучающимися в МБУДО ДДТ по инициативе родителей (законных представителей) или же совершеннолетних детей;

В случае прекращения отношений между МБУДО ДДТ и родителями несовершеннолетних детей или совершеннолетних детей, обучающихся в МБУДО ДДТ по инициативе родителей (законных представителей) или совершеннолетних детей последние письменно или устно уведомляют руководство МБУДО ДДТ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично либо через педагога образовательного объединения, в котором обучался ребенок). Педагог на основании заявления «об отчислении обучающегося» производит доукомплектование образовательного объединения в месячный срок обучающимся с оформлением отношений между учреждением, ребенком и его родителями (законными представителями).

-продолжительной болезни обучающегося, вследствие чего дальнейшее обучение становится невозможным.

Продолжительная болезнь обучающихся и (или) приобретенные заболевания, ограничивающие их возможность обучаться в МБУДО ДДТ в дальнейшем, являются основаниями для отчисления обучающихся из МБУДО ДДТ. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБУДО ДДТ

**5. Порядок и условия зачисления детей в образовательные объединения по двум и более образовательным программам, а также перевод обучающихся на обучение по образовательным программам других наименований и направленности, реализуемых МБУДО ДДТ.**

Дети, обучающиеся в МБУДО ДДТ, имеют право обучаться одновременно в нескольких образовательных объединениях, по двум и более образовательным программам соответственно, а также имеют право «перехода» из одного объединения в другое. Условия для обучения обучающихся сразу по двум и более образовательным программам, а также перевод обучающихся из одной образовательной программы в другую создаются в учреждении за счет:

а) разработки комплексных и интегрированных образовательных программ не только одной направленности;

б) разработки образовательных программ одной направленности и сложности, но ориентированных на разный возраст обучающихся;

в) разработки образовательных программ, содержащих интегрированные учебные курсы, имеющие схожую тематику обучения и учебный материал или же имеющие общие «сквозные» курсы обучения;

г) создания схем организации образовательной деятельности воспитанников и соответствующих им управленческих механизмов и инструментария (положений, рекомендаций, документальных форм учета и др.).

Прием детей в МБУДО ДДТ и зачисление в объединения по двум и более программ производится на общих основаниях.

При переводе обучающегося в обучение из одного объединения в другое, совершеннолетние обучающийся или родители несовершеннолетнего обучающегося подают соответствующее заявление на имя директора МБУДО ДДТ.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в объединения или о переводе в обучение из одного объединения в другое.

Перевод обучающихся в обучении из одного объединения в другое, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного цикла или этапа. Основанием для перевода, помимо заявления обучающегося, являются:

а) результаты аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по другим образовательным программам той же и другим направленности, более высокого или же того же образовательного уровня соответственно;

б) совпадение (конгруэнтность) в образовательных программах одной направленности и одного образовательного уровня ряда разделов и учебных курсов;

в) наличие возрастной преемственности двух и более образовательных программ одной направленности и соответствующего образовательного уровня;

г) образовательные программы различной направленности, различной сложности и образовательного уровня, но имеющие в своей основе интегрированные и «сквозные» учебные курсы и дисциплины;

д) результаты аттестации обучающихся, не позволяющие их перевести на последующие этапы обучения по той же образовательной программе или на обучение по другим образовательным программам такого же уровня. В этом случае возможен перевод обучающихся на обучение другим образовательным программам той же или другой направленности, но уже другого образовательного уровня, который более всего соответствует их подготовке. Перевод обучающихся на обучение образовательным программам соответствующим их подготовки возможен и до окончания учебного года, образовательного цикла и этапа соответственно.

Обучающиеся, занимающиеся не по одной образовательной программе, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе. При определении объемных показателей

деятельности МБУДО ДДТ и общем комплектовании учреждения такие обучающиеся учитываются один раз.

## **6. Порядок учета движения обучающихся МБУДО ДДТ.**

Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- Приказом о зачислении обучающихся в детские объединения;
- Папка с документами обучающихся.

Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении:

- вносит воспитанника в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);
- ведет учет посещения занятий обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению воспитанников в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

Анализирует причины пропусков, совместно с классным руководителем определяет меры возвращения воспитанников или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении осуществляет методист.

Папка с документами обучающихся формируется педагогом и хранится у методиста - в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей и т.д) в файлах на каждое объединение;

- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет методист.

Директор:

Подводит итоги учета движения воспитанников и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об

уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

Контингент в Учреждении определяется дважды в год: на начало и конец учебного года.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в МБУДО ДДТ.**

Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения ребенка из творческого объединения решаются педагогом дополнительного образования совместно с родителями (законными представителями) и представителями администрации Дома детского творчества, согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Дома детского творчества, Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.

## **8. Заключительные положения**

Директор Дома детского творчества несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия положения 1 год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402849

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026