Утверждено общим собранием трудового коллектива протокол педагогического совета №1 от 30.08.2024 г. директор МБУДО ДДТ ст. Советской \_\_\_\_\_\_ О.И. Калиненко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества ст. Советской муниципального образования Новокубанский район

## 1.Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственно общественного характера управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества (далее Учреждение), создания условий для наиболее полного осуществления самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.2. Совет учреждения в соответствии со ст. 35 Федерального закона «Об образовании» обеспечивает сочетание принципов единоначалия и самоуправления в управлении учреждением. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Совета учреждения, определяется настоящим положением и закрепляется за ним уставом учреждения.
- 1.3. Участники Совета учреждения в случае принятия ими решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2. Состав и формирование Совета учреждения.
- 2.1. В состав Совета учреждения входят 9 человек, из них:
  - 3 представители Учреждения, избираемые Общим собранием;
  - 1 представитель Учредителя;
- 2 представители обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции) обучающихся;
- 2 представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей);
  - 1 представитель общественности, утверждаемый самим Советом учреждения.
- 2.2. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета учреждения по должности, но не может быть избранным председателем Совета учреждения.
- 2.3. Совет учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.
- 2.4. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.5. Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 3 человек и, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих, среди которых

были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и представителей Учреждения.

- 2.6. Представители в Совет учреждения избираются открытым голосованием на общих собраниях: учащихся, родителей, трудового коллектива учреждения, по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, но не менее 3 человек, с приложением протоколов соответствующего собрания.
- 2.7. Председателем Совета учреждения не может быть избран обучающийся, не достигший возраста 18 лет.
- 2.8. Совет учреждения считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа об утверждении его персонального состава. Регистрация персонального состава Совета учреждения осуществляется приказом учреждения не позднее чем в двухдневный срок со дня проведения собрания по избранию членов Совета.
- 2.9. Срок полномочий Совета учреждения определяется сроком на три года.

## 3. Компетенция Совета учреждения:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разрабатывает регламент работы Совета учреждения;
- обсуждает образовательные программы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществлению общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует совершенствованию материально технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивает отчет директора учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.
- 4. Права Совета учреждения.
- 4.1. Вносит предложения об изменениях и дополнениях устава образовательного учреждения.
- 4.2. Вносит предложения учредителю:
- по содержанию здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории.
- 4.3. Обращается с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения.
- 5. Организация работы Совета учреждения.
- 5.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения или 1/3 его состава.
- 5.2. Дата, время, повестка дня заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за три дня до заседания.
- 5.3. Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 5.4. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 5.5. Решения Совета учреждения принимаются по следующим вопросам:
- согласование программы деятельности учреждения;
- правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся и режим работы учреждения;
- решение директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам.
- 5.6. Решения Совета учреждения принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:
- -согласование программы развития учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения.
- 5.7.По другим вопросам своей компетенции решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется в виде решений.
- 5.8. На заседании Совета учреждения ведётся протокол, который оформляется не позднее трёх дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета учреждения;
- -повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые решения.

Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

- 5.9. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым заинтересованным лицам.
- 5.10. Решения Совета учреждения, принятые по вопросам, отнесённым к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения и являются локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 6. Права и ответственность члена Совета учреждения.
- 6.1. Член Совета учреждения имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета учреждения.
- 6.2. Член Совета учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 6.3. Член Совета учреждения может быть выведен из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета учреждения без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения.