

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДДТ  
ст.Советской  
\_\_\_\_\_ О.И.Калиненко  
протокол п/с № 1  
от 29 августа 2025года.

## **Положение о методическом совете.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет МБУДО ДДТ ст.Советской – коллективный профессиональный. Экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности в ДДТ. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого регионального и учрежденческих уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными актами ДДТ.
- 1.2. Совет создаётся для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ДДТ, к компетенции которого относится:
- Внутренняя экспертиза методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими работниками ДДТ;
  - Рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов ДДТ (Концепции, Программы развития и др.)
  - Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

### **2. Цель и задачи деятельности методического совета.**

#### **2.1. Цели деятельности методического совета:**

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребёнка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого оперативного руководства методической службой в ДДТ;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

## 2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности педагогов дополнительного образования, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам ДДТ;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

## 3. Организация и содержание деятельности методического совета.

3.1. На своём первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

3.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы ДДТ. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса ДДТ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства

методической, научно-экспериментальной деятельностью в ДДТ, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и временных исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов дополнительного образования;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий между педагогами в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

3.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

3.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

#### **4. Функции методического совета.**

4.1. Указанные направления реализуются благодаря функциям методического совета:

- взаимодействие методического совета с педагогами ДДТ: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы
- ( программы, разработки и т.д.), оценивает их методический уровень, осуществляет прием аттестационных документов , представлений на соответствие занимаемой должности, заявлений с портфолио на первую и высшую квалификационную категории.
- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности кружковых объединений и т.д.;

- рассматривает и даёт заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- организует углублённое изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднениях педагогов ДДТ, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- оказывает практическую помощь классным руководителям, воспитателям, зам директоров по воспитательной работе практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- организует семинары повышения квалификации педагогических кадров ДДТ, совместно с администрацией проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку ДДТ;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;
- на основании заключений и рекомендаций методистов рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учётом количества и качества их работы, вносит предложения администрации ДДТ.

4.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

4.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **5. Структура и организация деятельности методического совета.**

5.1. В состав методического совета входят директор, методист, педагоги дополнительного образования. Возглавляет методический совет методист.

5.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов ДДТ.

## **6. Планирование деятельности методического совета.**

6.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода.

6.2. Методический совет рассматривает:

- 1) Учебный план, положения, программы;
- 2) рекомендации и предложения по совершенствованию УВП, экспертные заключения,
- 3) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- 4) планы повышения квалификации педагогов.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДДТ.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **8. Документальное обеспечение.**

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- 1) план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- 2) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- 3) аналитические материалы текущего и итогового характера.

## **9. Права и обязанности членов методического совета.**

Методический совет имеет право на:

- 1) участие в подборе и расстановке кадров;
- 2) методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в ДДТ;
- 3) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

Срок действия положения 1 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402849

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026