

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества ст.Советской муниципального образования Новокубанский район

Рассмотрено

Утверждено

на заседании педсовета

Директор МБУДО ДДТ ст.Советской

Протокол №1 от 29.08.2025г.

_____ О.И.Калиненко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты МБУДО ДДТ ст.Советской муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации охраны и защиты учреждения (далее -Положение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБУДО ДДТ ст.Советской (далее - учреждение) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.
2. Безопасное функционирование учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала учреждения, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.
3. Задача руководства учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)
4. Для учреждения актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества учреждения;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом учреждения по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

1.

5. Директор учреждения - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.
6. За соблюдение мер безопасности во время занятий отвечает педагогический персонал учреждения.
7. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение № 1).

2. Способы осуществления охранной деятельности

1. Охранная деятельность учреждения осуществляется сторожем-вахтером (в дневное время с 13.00 до 17.00); сторожами учреждения (в ночное время с 19.00 до 7.00 и в выходные, праздничные дни).
2. Использование вооруженной охраны в учреждении запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану учреждения

1. Контролировать соблюдение установленного в учреждении порядка доступа обучающихся, работников учреждения и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
3. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств помещения, сданных под охрану.
4. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения учреждения либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство учреждения и в случае необходимости — правоохранительные органы.
5. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории учреждения. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.
6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в учреждении признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству учреждения и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
7. Лица осуществляющие охранную деятельность учреждения вправе давать руководству учреждения предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также

рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

8. Пост охраны в учреждении должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима в учреждении, телефонной связью.

4. Права и обязанности руководителя учреждения

1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения учреждения и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
2. Несет личную ответственность и возлагает ответственность на сотрудников учреждения за содержание и сохранность инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность учреждения.
3. Осуществляет контроль за проведением практических занятий с педагогическим коллективом и учащимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций
4. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
5. Привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам учреждения.
6. Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств по обслуживанию тревожной кнопки.

Инструкция

по организации защиты МБУДО ДДТ ст.Советской муниципального образования Новокубанский район от террористических угроз и иных посягательств

1. Введение

Основными задачами охраны являются:

- защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте;
 - обеспечение пропускного и внутреннего распорядка учреждения.
- Система охраны учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

2. Обеспечение охраны школы

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты учреждения несет его руководитель.

2.1.2. Штатные сторожа, сторож-вахтер несут ответственность согласно функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Руководитель учреждения обязан:

- организовать охрану объекта и контролировать проведение регулярных, а также внеплановых проверок организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала учреждения, учащихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовать проведение тренировок персонала учреждения, учащихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.1.5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, комитетом администрации, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Новокубанского района по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

2.2. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану учреждения (сторож-вахтер, сторож)

определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Должен

знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади.

На рабочем месте должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану школы;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить проверку наличия и исправности оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках директору учреждения, заведующему хозяйством;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в помещении учреждения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в помещение учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать сотрудников полиции и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Имеет

право:

- требовать от учащихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и

другим оборудованием, принадлежащим школе;

- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Запрещается:

- покидать рабочее место без разрешения директора учреждения, заведующего хозяйством;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства .

3. Меры инженерно-технической укреплённости учреждения

3.1. Инженерно-техническая укреплённость учреждения – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

3.1.2. Основой обеспечения надёжной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укреплённость в сочетании с оборудованием данного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

3.1.3. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

3.2. Ворота

3.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию учреждения и запираются на навесной замок.

3.2.2. Калитка запирается на замок, ключи хранятся у сотрудника, ответственного за безопасность учреждения, руководителя.

3.3. Дверные конструкции

3.3.1. Входные двери учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надёжную защиту помещений объекта.

3.3.2. Входные наружные двери должны открываться наружу.

3.3.3. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

3.3.4. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время образовательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время образовательного процесса закрывать двери на внутренние и навесные замки.

3.4. Оконные конструкции

3.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надёжные и исправные запирающие устройства.

3.4.2. Металлическими решётками могут быть оборудованы помещения учреждения, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

3.4.3. При оборудовании оконных проёмов помещений учреждения металлическими

решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.

3.4.4. Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

3.5. Другие технологические каналы

Двери и коробки подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться заведующим хозяйством. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

5. Оборудование объекта техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита персонала и посетителей учреждения

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть ОВД непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся учреждения оборудована устройствами тревожной сигнализации (ТС): тревожная кнопка.

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте установлены на вахте учреждения.

5. 3. Оборудование объекта техническими средствами видеонаблюдения

В учреждении установлено наружное видеонаблюдение на посту охраны. Запись видео наблюдения ведется постоянно. Просмотр видеозаписи в случае необходимости может быть произведен в присутствии специалистов по обслуживанию.

6. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором учреждения.

6.2. Оповещение учащихся и сотрудников, находящихся в учреждении должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация учащихся и сотрудников учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором учреждения, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402849

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026