

Утверждено

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022г.
Директор МБУДО ДДТ ст. Советской
_____ О.И. Калининко

Положение

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества ст. Советской муниципального образования Новокубанский район в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества ст. Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – «Положение»), разработано в соответствии со статьей 29 Федерального ЗАКОНА ОТ 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБУДО ДДТ ст. Советской, в дальнейшем- «сайт учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности учреждения. Интернет- сайт учреждения размещен по адресу : svtdtdt.ucoz.ru.

1.4. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения , поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта учреждения сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Информационная структура сайта учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта учреждения формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц. в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38- ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется в двух видов информационных блоков: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии со 2 статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и должны содержать:

- * сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- * объектов для проведения практических занятий,
- * библиотек, S объектов спорта, Я средств обучения и воспитания. S об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
- * о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям,
- * об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечиваем доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования.

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иную информации», которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения 4

2.10 Информация, указанная г пункте 2.7 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также и форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора учреждения.

2.12 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- обновление сайта не реже 2 раз в месяц;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации:
- размещение материалов на сайте учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта и учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за функционирование сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется ответственному в формате doc. графическая - в формате jpeg или gif-

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора учреждения.

3.6. Сайт учреждения размещается в сети Интернет с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и 5 распорядительных документов. образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет". Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней. а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на работника школы приказом директора и вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет:
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта учреждения от несанкционированного доступа;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта учреждения

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации;
- размещение на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями настоящей Положения не позднее 3 дней с момента предоставления.

4.2. Лицам, назначенным директором учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и предоставление информации в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения ответственному за обеспечение функционирования сайта учреждения;
- предоставление при изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и другой информации в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 7 дней с момента утверждения документов.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор учреждения.

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)*с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса:
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о наименовании образовательной программы;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей:

* должность руководителя, его заместителей; S контактные телефоны;

* адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: S фамилия, имя, отчество (при наличии) работника: S занимаемая должность (должности);
- * преподаваемые дисциплины;
- * ученая степень (при наличии): S ученое звание (при наличии):
- * наименование направления подготовки и (или) специальности; л данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); 3
- * общий стаж работы;
- * S стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

4.7. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

* за отсутствие на сайте учреждения информации, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения;

* за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта учреждения.

5.1. Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств учреждения или за счет привлеченных средств. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956487

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023