

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ
ст.Советской
О.И.Калиненко _____
Принято на п/с № 1 от 31.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ ШКОЛЕ

регламентирующее внедрение и использование АСУ «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МБУДО ДДТ ст.Советской муниципального образования Новокубанский район

Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Положением об образовательном учреждении, Уставом МБУДО ДДТ ст.Советской

1.2. МБУДО ДДТ ст.Советской начинает работу по внедрению и последующему использованию АСУ «Сетевой город. Образование» в управлении МБУДО ДДТ и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБУДО ДДТ ст.Советской основан на «Методическом пособии по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных об учреждении
2. получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания занятий
3. Ведение электронных журналов объединений, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных об учреждении»

Этап ВТОРОЙ «Получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания занятий»

Этап ТРЕТИЙ «Ведение электронных журналов объединений, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей.

Этап ПЯТЫЙ «Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы»

2.3. Порядок определения степени внедрения АСУ «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АСУ «Сетевой город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АСУ «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АСУ «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

а). **Координатор «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своем учреждении: управляет правами доступа в «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

б). **Сетевой преподаватель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего объединения, а также за ведение текущих записей в электронный журнал объединений «Сетевой город. Образование» по своему объединению.

в). **Оператор** – занимается введением данных в «Сетевой город. Образование» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1	Дьяченко А.Р.
2.	Сетевые преподаватели	9	1. Богомолова И.П. 2. Алиева Е.П. 3. Дмитриева Л.Д. 4. Киреева О.Н. 5. Ктиторова Л.А. 6. Прилепова М.Н. 7. Симкина О.В. 8. Трофименко И.В. 9. Тинькова Е.Н. 10. Чернова О.В.
3.	Оператор	1	Дьяченко А.Р.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АСУ «Сетевой город. Образование» являются внутриучрежденческими и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией учреждения). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Этапы ввода данных в систему ИС «Net Город»

	Название этапа	Ответственные	Примечания
1	Создание учётной записи ОУ в ИС «Net Город»	Администратор ИС «Net Город»	Используется вход «Администратора сервера ИС «Net Город»»
2	Ввод основных данных (создание структуры ОУ) в «Мастере ввода данных» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сроки учебного года ✓ Список сотрудников (основные поля как минимум для «сетевых классных руководителей» и секретаря) ✓ Список преподаваемых предметов ✓ Профили учебного плана ✓ Предельные нагрузки учебного плана ✓ Предметы, преподаваемые в параллелях ✓ Типы учебных периодов ✓ Границы учебных периодов ✓ Создание классов 	Координатор ИС	На этом этапе в ИС «Net Город» может работать только один пользователь (с именем «admin»)
3	Ввод списка учащихся по объединениям; информация по ученикам и родителям (достаточно основных данных)	Сетевые преподаватели	Для первоначального ввода списков учеников «сетевым преподавателям» нужно дать право доступа «Ввести списки учеников и родителей». После ввода списков данное право доступа нужно у них заменить на «Редактировать сведения об учениках и родителях в своём учреждении»
4	Ввод приказов о зачислении для учащихся, введённых на этапе 3	Координатор ИС «Net Город»	Приказы о зачислении необходимы, чтобы была возможность вести дальнейшее

			движение учеников (переводы из объединения в объединение, выбытие из учреждения)
5	Ввод и ведение расписания	Координатор ИС «Net Город»	Возможен ввод расписания вручную или импорт из специализированной программы составления расписания
7	Ведение электронных журналов объединений (посещаемость). Получение отчётов	Сетевые преподаватели	

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АСУ «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АСУ «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АСУ «Сетевой город. Образование» в управление учреждением и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АСУ «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), образовательным учебным заведением осуществляет координатор «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АСУ «Сетевой город. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет **Сетевой системный администратор**.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций педагогам выполняют **Сетевые руководители**.

5.5. Педагоги учреждения и методисты способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование» установленным порядком

расписание занятий, данные о родителях и учителях, движение учащихся, предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал объединений.

5.6. Координатор «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми педагогами:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе педагогов и учеников.

5.7. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении

Финансирование работ по внедрении ИС «Net Город» в ОУ осуществляется из собственных средств образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956487

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023