

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ
ст. Советской
Калиненко О.И. _____
Протокол № 1
От «31 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
ст. Советской муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

- 1.1. Трудовой коллектив образовательного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Правовой основой деятельности общего собрания трудового коллектива являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», муниципальные правовые акты и Устав образовательного учреждения.
- 1.3. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников образовательного учреждения.
- 1.5. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.
- 1.6. Общее собрание созывается по мере необходимости.
- 1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.
- 1.8. Решения общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Цель.

2.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом образовательного учреждения, представляющим интересы трудового коллектива, и создается для защиты прав работников коллектива.

3. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 3.1. Заслушивает ежегодный отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования о деятельности Учреждения.
- 3.2. Принятие Устава, а также изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения.
- 3.3. Рассмотрение и заключение коллективного договора.
- 3.4. Рассмотрение и принятие положений о моральном и материальном поощрении работников образовательного учреждения, о педагогическом совете, о совещании при директоре, о формировании групп, о платных дополнительных услугах.
- 3.5. Рассмотрение кандидатур работников к награждению, поощрению.
- 3.6. Избрание членов педагогического совета и определяет срок его полномочий.
- 3.7. Избирает комиссию по трудовым спорам.
- 3.8. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 3.9. Рассмотрение вопросов по соблюдению работниками трудовой дисциплины.
- 3.10. Рассматривает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию. – 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.
- 4.3. Принимать и утверждать устав и локальные акты образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5 Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за: 5.1.

Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.4. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания образовательного учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.

6.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел.

6.4. Срок хранения документов - постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956487

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023