

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДДТ  
ст. Советской  
Калиненко О.И. \_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
От «30 » августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Дома детского творчества  
ст. Советской муниципального образования Новокубанский район

### **1. Общие положения**

- 1.1. Трудовой коллектив образовательного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Правовой основой деятельности общего собрания трудового коллектива являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2023 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», муниципальные правовые акты и Устав образовательного учреждения.
- 1.3. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{3}{4}$  работников образовательного учреждения.
- 1.5. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.
- 1.6. Общее собрание созывается по мере необходимости.
- 1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.
- 1.8. Решения общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### **2. Цель.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом образовательного учреждения, представляющим интересы трудового коллектива, и создается для защиты прав работников коллектива.

### **3. Задачи общего собрания.**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 3.1. Заслушивает ежегодный отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования о деятельности Учреждения.
- 3.2. Принятие Устава, а также изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения.
- 3.3. Рассмотрение и заключение коллективного договора.
- 3.4. Рассмотрение и принятие положений о моральном и материальном поощрении работников образовательного учреждения, о педагогическом совете, о совещании при директоре, о формировании групп, о платных дополнительных услугах.
- 3.5. Рассмотрение кандидатур работников к награждению, поощрению.
- 3.6. Избрание членов педагогического совета и определяет срок его полномочий.
- 3.7. Избирает комиссию по трудовым спорам.
- 3.8. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 3.9. Рассмотрение вопросов по соблюдению работниками трудовой дисциплины.
- 3.10. Рассматривает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения.

### **4. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию. – 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.
- 4.3. Принимать и утверждать устав и локальные акты образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5 Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за: 5.1.

Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.4. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания образовательного учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.

6.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел.

6.4. Срок хранения документов - постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209296

Владелец Калининко Ольга Ивановна

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024